



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO CAS N° 011-2023-MIDAGRI-SG-OGGRH/ODTH

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ESPECIALISTA DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LA OFICINA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”

| CARGO | UNIDAD ORGÁNICA Y/O DEPENDENCIA | CANTIDAD | REMUNERACIÓN MENSUAL |
|--|--|----------|----------------------|
| Especialista de Sistema de Control Interno | Oficina de Integridad y Lucha contra la corrupción | 1 | S/ 10,500.00 |

I. **DEPENDENCIA:** Secretaría General

II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un Especialista de Sistema de Control Interno para la Oficina de Integridad y Lucha contra la corrupción de la Secretaría General.

III. **BASE LEGAL:**

- Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, aprueba la “Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057”
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios -CAS.

IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Coordinar y monitorear la implementación del Sistema de Control Interno (SCI) en la Unidad Ejecutora Administración Central del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, a fin de cumplir con la normatividad vigente.
- Monitorear la identificación, evaluación y mitigación de los procesos y/o actividades que generen riesgos, a fin de reducir la probabilidad y/o impacto que pudieran causar estos riesgos, en caso de materializarse, en la prestación adecuada y oportuna de los bienes y/o servicios que brinda la entidad.
- Coordinar con los organismos públicos adscritos, proyectos especiales, programas y unidades ejecutoras del MIDAGRI, sobre la implementación del sistema de control interno, a fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente.
- Participar en los equipos de trabajo del MIDAGRI para la implementación del sistema de control interno y en la identificación de riesgos de la entidad, con la finalidad de asistir técnicamente a dichos equipos y lograr la correcta implementación del sistema de control interno.
- Monitorear el portal institucional de la entidad, a fin de mantener información actualizada sobre la implementación del sistema de control interno.
- Capacitar y orientar al personal de los órganos y unidades orgánicas del MIDAGRI, en materia del sistema de control interno y gestión de riesgos, para garantizar la efectiva



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

implementación del sistema de control interno en la entidad.

7. Otras funciones asignadas por el o la director(a) de la Oficina de Integridad y Lucha contra la corrupción, relacionadas al puesto.

V. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral general mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado. - Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en materia de control interno en el sector público o privado. - Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años como especialista en el sector público o privado. - Experiencia laboral específica de dos (02) años en el sector público en la implementación del Sistema de Control Interno de acuerdo a la normatividad vigente. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Orientación a Resultados - Análisis - Planificación - Trabajo en Equipo |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | - Título universitario en Administración, derecho, ciencia política, economía, ingeniería industrial, investigación operativa, contabilidad, bibliotecología o ciencias de la información. |
| Cursos y/o estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"> - Programa de especialización en gestión o gerencia pública (mínimo 90 horas lectivas) - Curso en Control Interno y Gestión de Riesgos (mínimo de 12 horas lectivas) |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo. | <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de planeamiento y presupuesto. - Ofimática (Word, Excel, Power Point). |

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Oficina de Integridad y Lucha contra la corrupción del MIDAGRI, ubicada en la Jr. |
| Modalidad de trabajo | Presencial y/o mixto |
| Duración del contrato | Tres (03) meses renovables, según la necesidad del servicio |
| Remuneración mensual | S/. 10,500.00 (Diez quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |